

**AKADEMİK PERSONEL
AYLIK ÇALIŞMA PLANI**

BİRİM ADI	ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU SU ÜRÜNLERİ BÖLÜMÜ
ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)	(14/09/2020 - 14/10/2020)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Fatime ERDOĞAN	Dr. Öğr. Üys.	14/09/2020-15/09/2020-18/09/2020	16.09.2020-17.09.2020	3271
2			21/09/2020-22/09/2020-25/09/2020	23/09/202-24/09/2020	
3			28/09/2020-29/09/2020-02/10/2020	30/09/202-01/10/2020	
4			05/10/2020-06/10/2020-09/10/2020	07/10/2020-08/10/2020	
5			12/10/2020-13/10/2020-16/10/2020	14/10/2020-15/10/2020	
6	Mete ERDOĞAN	Öğr. Gör.	14/09/2020-16/09/2020-17/09/2020	15/09/202-18/09/2020	3271
7			22/09/2020-23/09/202-24/09/2020	21/09/2020-25/09/2020	
8			28/09/2020-30/09/2020-01/10/2020	29/09/2020-02/10/2020	
9			06/10/2020-07/10/2020-08/10/2020	05/10/2020-09/10/2020	
10			13/10/2020-14/10/2020-15/10/2020	12/10/2020-16/10/2020	
11					
12					
13					
14					
15					

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ			
NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ (60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

Tarih/İmza
Birim Amiri